

Crédit Foncier du Cameroun

B P 1531 – YAOUNDE – Téléphone : 222 23 52 15 – Télécopie : 222 23 52 21

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ¹³ /AONO/CFC/CIPM/2026 DU RELATIF A L'ACQUISITION DE MOBILIERS DE BUREAU POUR LE CREDIT FONCIER DU CAMEROUN.

1. OBJET

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun, Maître d'Ouvrage, lance un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert relatif à l'acquisition de mobiliers de bureau pour le Crédit Foncier du Cameroun.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture, le transport, le montage et l'installation du mobilier de bureaux au siège du Crédit Foncier du Cameroun.

3. ALLOTISSEMENT

Il n'est pas envisagé d'allotissement.

4. DELAI DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison est de **six (06) mois** pour l'ensemble de la fourniture à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel à l'issue de l'évaluation préalable est de **cinquante-six millions cinq cent vingt-quatre mille cinq cent (56 524 500) francs CFA TTC.**

6. PARTICIPATION

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ayant leur siège social au Cameroun et une expérience avérée dans la fourniture du mobilier de bureaux.

7. FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Avis d'Appel d'Offres sont financées par le budget du Crédit Foncier du Cameroun, exercice 2026, ligne « matériel et mobilier ».

8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, auprès de la Sous-direction du Patrimoine et des Archives sis au 2^{ème} étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun.

9. RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier de consultation peut être obtenu dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales / Sous-direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés du Crédit Foncier du Cameroun, 2^{ème} Etage, Porte 202, Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA** payable au compte CAS- ARMP n°33598800001-89 ouvert à cet effet auprès des agences de la banque BICEC. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant de l'entreprise ou groupement d'entreprises désireuses de participer à l'Appel d'Offres.

10. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six copies marqués comme tels, devra parvenir au Service du Courrier, Bureau du Chef de service sis au 8ème étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, Fax : 222 23 52 21, au plus tard le ~~2.4.2026~~ ^{2.4.2026} 11 heures et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ~~43~~ /AONO/CFC/CIPM/2026 DU
RELATIF A L'ACQUISITION DE MOBILIERS DE BUREAU POUR LE
CREDIT FONCIER DU CAMEROUN « A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE
DEPOUILLEMENT »**

Les soumissionnaires ont jusqu'à 10 jours au plus tard avant l'ouverture des plis pour introduire leurs éventuelles demandes d'éclaircissement. Passé ce délai, aucun éclaircissement basé sur le DAO ne pourra valablement être pris en compte.

11. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée établie par un établissement financier ou une compagnie d'assurances agréé par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de **cinq cent soixante-dix mille (570 000) Francs CFA** et valable pendant cent vingt (120) jours, accompagné du récépissé de la CDEC.

12. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originales ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou par une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet, ...), conformément au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être daté de moins de trois (03) mois à la date limite fixée pour la remise des offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier agréé par le Ministère chargé des finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

13. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administrative, technique et financière aura lieu le même jour que celui du dépôt des offres à l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, dans la salle de réunion sise au 5ème étage, porte 502, à 12 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics du Crédit Foncier du Cameroun, siégeant en séance publique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. CRITERES D'EVALUATION

14.1. CRITERES ELIMINATOIRES

- Absence ou non-conformité d'une des pièces administratives dans un délai de 48 h à compter de l'ouverture des offres ;
- Absence de la caution de soumission timbrée et endossé, accompagné du récépissé de la CDEC ;
- Pièces falsifiées ou non authentiques ;
- Absence de prospectus ou de catalogues en couleur présentant les caractéristiques techniques du mobilier proposé (en couleur sur l'original et copies de l'offre) ;

- Offre présentant moins de 80% des spécifications techniques mineures (sans astérisques) conformes par mobilier (cf. DF) ;
- Absence d'une spécification technique majeure (avec astérisque) par mobilier ;
- Non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence du sous-détail des prix ;
- Absence d'attestation de satisfecit signé par le Maître d'Ouvrage pour les entreprises ayant réalisé cette prestation au CFC par le passé ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non exclusion des marchés et de non appartenance à la liste des entreprises défaillantes ;
- Absence de la capacité de financement (conformément à la lettre circulaire N°000003/LC/PRC/MINMAP/CAB/ du 17 Mars 2026) d'au moins vingt-cinq millions (25 000 000) FCFA

14.2. CRITÈRES ESSENTIELS

1. La présentation générale des offres (sommaire, pagination croissante sur tout le document, pièce dans l'ordre et intercalaires couleur, clarté) ;
2. Les références du soumissionnaire dans les prestations similaires au cours des trois dernières années assorties des justificatifs ;
3. Le Chiffre d'affaires ;
4. Le planning de réalisation des prestations ;
5. Un certificat de garanti d'un an signé sur l'honneur par le soumissionnaire ;
6. Le descriptif des fournitures paraphé à chaque page daté et signé à la dernière.

15. ATTRIBUTION DU MARCHE

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre ayant été reconnue techniquement conforme pour l'essentiel du DAO et évaluée la moins-disante.

DURÉE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au plus tard dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres auprès de la Direction des Affaires Générales / Sous-direction du Patrimoine et des Archives, sis au 2^{ème} étage de l'immeuble siège, porte 202, tel : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21.

17. ADDITIF A L'APPEL D'OFFRES

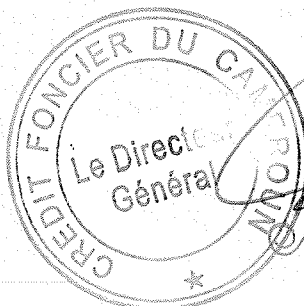
Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Appel d'Offres par voie d'additif.

Yaoundé, le ...**24**...**JUL**...**2026**..

**LE DIRECTEUR GENERAL
DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN**

AMPLIATIONS:

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives.



Credit Foncier du Cameroun

B P 1531 – YAOUNDE – Téléphone : 222 23 52 15 – Télécopie : 222 23 52 21
OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 13./ONIT/CFC/TB/2026 OF ..2..4..JUL 2026
RELATING TO THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE FOR CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

The General Manager of Credit Foncier du Cameroun hereby launches an open national invitation to tender relating to the acquisition of office furniture for credit foncier du cameroun, Year 2026

2. NATURE OF SERVICES

The services covered by this invitation to tender include the supply, transport, assembly and installation of office furniture at the delivery locations.

3. ALLOTMENT

Allotment is not envisaged.

4. DELIVERY DEADLINE

The maximum delivery deadline is six (06) months for the entire supply, from the date of notification of the service order for the start of the services.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost following the preliminary assessment is fifty-six million five hundred twenty-four thousand five hundred (56,524,500) CFA francs including tax.

6. PARTICIPATION

Participation in this invitation to tender is open to companies with registered offices in Cameroon and proven experience in the supply of office furniture.

7. FINANCING

The services covered by this invitation to tender are financed by the budget of Crédit Foncier du Cameroun, financial year 2026, "equipment and furniture" line.

8. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The tender file may be consulted during working hours, as soon as this notice is published, at the Sub- Directorate of Heritage and Archives located at the 2nd floor, door 202 of the Crédit Foncier du Cameroun head office building.

9. WITHDRAWAL OF THE TENDER FILE

The consultation file may be obtained upon publication of this notice from the Directorate of General Affairs Sub- Directorate of Heritage and Archives of Crédit Foncier du Cameroun, located on the 2nd floor, Door 202, Tel: 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA francs, into to the CAS- ARMP account n°33598800001-89 opened in the branches of the BICEC bank. This receipt must identify the payer as the representative of the company or group of companies wishing to participate in the invitation to tender.

10. SUBMISSION OF TENDERS

Each tender, drafted in French or English, in seven (07) copies, the original and six copies marked as such, must reach the Directorate of General Affairs Sub- Directorate of Heritage and Archives, located on the 2nd floor of the head office building, door 202, tel : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, latest **2.4. AOUT 2026** at 11 A.M and must bear the mention :

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 12.../ONIT/CFC/CIPM/2024 OF 2.4. JUL 2026
RELATING TO THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE FOR CREDIT FONCIER DU
CAMEROUN**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER OPENING SESSION"

Tenderers have up to ten (10) days latest before the opening of tenders to submit any requests for clarification. After this deadline, no clarification based on the tender file will be validly taken into account.

11. BID BOND

Each tenderer must enclose with his administrative documents stamped a bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance as listed in Exhibit 12 of the tender file, amounting to of five hundred and seventy thousand (570,000) CFA FRANCS, valid for one hundred and twenty (120) days.

12. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under penalty of rejection, the administrative documents required must be produced in originals or in copies certified as true by the competent issuing department or by a Civil administrative authority (Divisional Officer, Sub-Divisional Officer, etc.), in accordance with the Special Rules for Invitations to Tender. They must be dated less than three (03) months before the deadline for submission of tenders.

Any tender that does not comply with the requirements of this notice and the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance or failure to comply with the model documents in the tender documents will result in the tender being rejected outright.

13. OPENING OF BIDS

The bids will be opened in one step.

The opening of the administrative, technical and financial documents shall take place on the same day as the submission of tenders at the head office of Crédit Foncier du Cameroun, in the meeting room located on the 5th floor, door 502, at prompt, by the Internal Commission for the Award of Public Contracts of Crédit Foncier du Cameroun, sitting in public session.

Only tenderers may attend this tender opening session or be represented by a duly authorized person of their choice who has full knowledge of the file.

14. EVALUATION OF BIDS

14.1. ELIMINATORY CRITERIA

- . Absence or non-compliance of any administrative document within 48 hours of the bid opening;
- Absence of the stamped and endorsed bid security, accompanied by the CDEC receipt;
- Falsified or inauthentic documents;
- Absence of color brochures or catalogs presenting the technical specifications of the proposed furniture (in color on the original and copies of the bid);

- Bid with less than 80% of the minor technical specifications (without asterisks) compliant per piece of furniture (see DF);
- Absence of a major technical specification (with asterisks) per piece of furniture;
- Failure to meet at least 70% of the essential criteria;
- Omission of a quantified unit price in the financial bid;
- Absence of a detailed breakdown of prices;
- Absence of a certificate of satisfaction signed by the Project Owner for companies that have previously performed this service at the CFC;
- Absence of a sworn statement attesting to not being excluded from public contracts and not being on the list of defaulting companies;
- Lack of sufficient financing capacity (in accordance with Circular Letter No. 000003/LC/PRC/MINMAP/CAB/ of March 17, 2026) of at least twenty-five million (25,000,000) FCFA

14.2. ESSENTIAL CRITERIA

- . General presentation of the bids (table of contents, sequential page numbers throughout, documents in order, colored inserts, clarity);
 - . The bidder's references for similar services over the past three years, with supporting documentation;
 - . Turnover;
 - . The schedule for the completion of services;
 - . A one-year warranty certificate signed on honor by the bidder;
- The description of supplies, initialed on each page, dated, and signed on the last page.

15. AWARD OF CONTRACT

The contract will be awarded to the tenderer whose bid is found to be technically compliant with the main points of the tender documents and evaluated as the lowest bidder.

16. VALIDITY OF OFFERS

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for submission of bids.

17. ADDITIONAL INFORMATION

Further information can be obtained from the Department of Patrimony and Archives located at the 2nd floor, door 202 of the Head Office building of Crédit Foncier du Cameroun, Phone: 222 23 37 02/222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21 not later than ten (10) days prior to the deadline of reception of bids.

18. ADDENDUM TO THE CALL FOR TENDER.

The General Manager of Crédit Foncier du Cameroun takes the opportunity in case of necessity to add any modification to the present tender.

Yaoundé, le **24 JUN** 2026...

**The General Manager of
Crédit Foncier du Cameroun**

AMPLIATIONS:

- ✓ MINMAP
- ✓ BoDs CFC
- ✓ ARMP
- ✓ Chairman CIPM
- ✓ Display
- ✓ Chrono/Archives

